



# Rapport annuel 2000-2001 Cégep de Victoriaville



Le Cégep de Victo...  
au  de ma réussite!

# Rapport annuel 2000-2001



Le Cegep de Victo...  
au  de ma réussite!

**PUBLICATION**

Cégep de Victoriaville  
475, rue Notre-Dame Est  
Victoriaville (Québec)  
G6P 4B3  
(819) 758-6401, poste 2425

**PRODUCTION**

Service des communications  
et du développement  
Cégep de Victoriaville  
information@cgpvicto.qc.ca

**PHOTOGRAPHIES**

Archives du Cégep

**TIRAGE**

100

Le rapport annuel 2000-2001 est également  
disponible sur le site Web du Collège  
([www.cgpvicto.qc.ca](http://www.cgpvicto.qc.ca)) en format PDF.

Dépôt légal : 1er trimestre 2002

**Imprimé à Victoriaville**

FÉVRIER 2002



## SOMMAIRE

Affaires éducatives	5 à 12
Service de formation aux adultes	13 à 15
Résultats financiers	17 à 20
Ressources humaines	21
Conseil d'administration et comités	22 et 23
Code d'éthique et de déontologie des administrateurs	Annexe

# Rapport annuel 2000-2001

M. le Ministre,

L'année 2000-2001 s'est déroulée sous le souffle retrouvé du développement. Ce vocable positif est très représentatif des efforts qui ont été déployés dans toutes les facettes de nos activités mais plus particulièrement dans les secteurs de l'aide à la réussite, du renouvellement des programmes et de la mise en place d'une infrastructure informatique ouverte sur l'autoroute de l'information. Par ailleurs, une note plus sombre, l'année fut également marquée par la fin des activités de Formtec Inc.

À travers ce tourbillon d'activités, le Collège a su maintenir sa clientèle globale à un niveau supérieur aux prévisions, et ce, notamment, grâce à la popularité des programmes du secteur du meuble.

L'excellente santé financière du Collège nous a permis d'ajouter du nouveau personnel non enseignant là où il nous apparaissait y avoir des besoins criants découlant, notamment, de ces nouvelles dynamiques que sont la gestion des programmes, l'aide à la réussite et une pratique de reddition de comptes tout à fait sans précédent dans l'histoire du réseau collégial.

Le bilan qui vous est présenté ici se veut donc le plus fidèle possible à la réalité du Collège. Par ailleurs, même s'il est impossible de relever tous les efforts déployés par notre personnel, cela ne nous empêche pas de constater que nos élèves sont bel et bien au cœur des actions des différents intervenants et intervenantes. Nous en sommes fiers.

Il convient donc, à ce moment-ci, de remercier les membres du Conseil d'administration et le personnel du Collège. Leur implication nous est absolument essentielle.

Jean-Luc Gouveia, président

Réjean Fortin, directeur général



# LES AFFAIRES ÉDUCATIVES

Les activités qui se sont déroulées au Service des études au cours de l'année 2000-2001 ont été nombreuses et très variées. Plusieurs chantiers ont été menés dans chacun des secteurs du Service. Les travaux entourant les programmes d'études ont été au cœur de nos préoccupations au cours de la dernière année. Dans chacun des secteurs, on constate que les activités ont été fort diversifiées.

## Développement pédagogique et programmes

Ce secteur a été implanté au cours de la dernière année et à la lumière d'une réorganisation au niveau du Service des études. Comme son nom l'indique, ce secteur s'est attardé, d'abord et avant tout, à des travaux en lien direct avec les programmes d'études. Parmi ces travaux, soulignons le bilan des liens développés entre les deux composantes de la formation d'un programme, à savoir, d'une part, la composante de la formation générale et contributive, et, d'autre part, la composante de la formation spécifique, sans oublier les travaux qui ont été menés conjointement avec le Syndicat des enseignantes et enseignants sur le fonctionnement des équipes-programmes.

Un autre dossier majeur a porté sur l'évaluation de la politique institutionnelle d'évaluation des programmes d'études (PIEP). Dans ce cadre, on a donc procédé à l'évaluation d'un programme, celui des *Technologies du génie électrique*. Ces travaux répondaient à une demande formelle de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) à qui le rapport a été acheminé, suite à une recommandation de la Commission des études et à une adoption par le Conseil d'administration du Collège.

Dans un autre ordre d'idées, le Collège a entrepris des travaux visant à réviser la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA). Les travaux en rapport avec ce dossier se poursuivront au cours de l'année 2001-2002. Ce dossier fait suite aux observations de la CEEC dans sa réaction au rapport sur la formation générale déposée il y a quelques mois déjà. Toujours dans le cadre des suites à ce dernier rapport, le Collège a aussi préparé un document de réactions qu'il déposera sous peu à la Commission.

Des travaux et une journée pédagogique ont été consacrés à l'Épreuve synthèse de programme (ÉSP), notamment, sur les façons d'intégrer les disciplines de la formation générale.

Le Collège a aussi préparé une demande de financement au Fonds national de formation de la main-d'œuvre dans le but de mener une étude sur le perfectionnement et le renouvellement des effectifs enseignants, et ce, dans la foulée du rapport du Conseil supérieur de l'Éducation sur le sujet.

Le Service des études a aussi amorcé des travaux visant à bonifier les outils existants en rapport avec l'accueil et l'intégration des nouvelles enseignantes et des nouveaux enseignants.



**Marie-Ève Lefebvre**, récipiendaire de la Médaille de la Gouverneure générale à l'ordre collégial, entourée (de gauche à droite) ici de M. **Réjean René**, directeur des Services éducatifs, du député fédéral, M. **André Bachand** et du directeur général du Collège, M. **Réjean Fortin**. Madame Lefebvre a obtenu un DEC en Sciences de la nature à la session Hiver 2001.



**Isabelle Coupal**, récipiendaire de la Médaille de la Gouverneure générale à l'ordre secondaire. Le député fédéral M. **André Bachand** lui a remis cet insigne honneur lors de la soirée des bourses d'excellence de l'ÉQMBO.



C'est madame **Denise Boucher**, auteure de **Les Fées ont soif** et native de la région, qui agissait comme présidente d'honneur d'Expo-SAT 2001. Elle a profité de son passage à Expo-SAT pour lancer un nouveau recueil de poèmes bilingue (français et espagnol).

## Développement pédagogique et programmes (suite)

Un autre dossier majeur a été de se doter d'un plan institutionnel d'aide à la réussite. Deux enseignants ont été dégagés pour mener à bien ces travaux qui ont conduit le Collège à déposer son plan au Ministère, et ceci, dans les délais prévus. Ce plan sera objet d'analyse et de révision sur une base annuelle.

Des analyses ont été menées dans le dossier du *Programme international* dispensé à l'ordre secondaire. Nous devons mener une consultation auprès des intéressés pour connaître les services attendus par cette clientèle et pour tenter d'y donner suite dans les limites de nos moyens.

De façon générale, plusieurs travaux se sont aussi réalisés au niveau des programmes, et ce, sur la base de la planification du Ministère et du Collège.

## Affaires étudiantes et moyens d'enseignement

Comme il en est fait mention au début du texte, les secteurs du Service des études ont été l'objet d'une réorganisation. Un nouveau titulaire au poste des affaires étudiantes a été nommé en remplacement de la titulaire en congé. Ce service regroupe divers domaines d'intervention.

## Sports

Au niveau des sports intercollégiaux, le Collège s'est encore montré très actif. Au total, 186 élèves ont participé aux sports intercollégiaux. Les statistiques sont d'ailleurs assez éloquentes à ce sujet :

- 7 équipes sur 10 ont participé aux championnats provinciaux ;
- 16 athlètes sélectionnés sur les équipes d'étoiles ;
- le taux de réussite de ces athlètes se situe à 86,7% ;
- au total, 10 équipes, soit 9 de calibre AA et 1 de calibre A ;
- 4 équipes mixtes, en badminton, judo, natation et tennis ;
- 3 équipes masculines, en football, soccer et volley-ball ;
- 3 équipes féminines, en basket-ball, soccer et volley-ball.

De son côté, le volet intramural continue d'être fort populaire, et on compte des activités dans les secteurs suivants :

- sports récréatifs (badminton, volley-ball, basket-ball, bains libres et hockey);
- sports compétitifs (hockey-bottines, hockey-cosom, hockey, volley-ball mixte);
- sports éducatifs (parachutisme et conditionnement physique).



Habilement dirigée par **Michel Landry**, l'équipe masculine de volley-ball a remporté un autre championnat provincial.

## Socioculturel

Le secteur socioculturel a mené divers travaux spécifiques de même que de nombreux projets récurrents. Au niveau des activités à caractère plus spécifique, mentionnons celles-ci :

- inauguration de la nouvelle Galerie d'art du Collège ;
- deux conférenciers majeurs : Albert Jacquard et Michel Chartrand ;
- 5 midis-concerts.

Ce service s'est aussi signalé dans l'ensemble de ses activités dites plus récurrentes comme *Cégeps en spectacle*, la musique parascolaire et de nombreuses autres activités offertes à l'ensemble de la clientèle.

## L'aide financière

Le Service d'aide financière a traité un nombre considérable de dossiers étudiants. Les statistiques qui suivent sont fort éloquentes :

- |  |     |              |
|--|-----|--------------|
| • nombre de demandes d'aide financière | 793 |              |
| • nombre de demandes de prêts          | 688 |              |
| pour une somme totale de               |     | 1 163 168 \$ |
| • nombre de demandes de bourses        | 278 |              |
| pour une somme totale de               |     | 748 343 \$   |

Ces statistiques tiennent compte de l'ensemble de la clientèle incluant le Centre de Montréal et la clientèle à l'ordre professionnel (DEP) de l'École québécoise du meuble et du bois ouvré (maintenant admissible à l'aide financière).

## Moyens d'enseignement

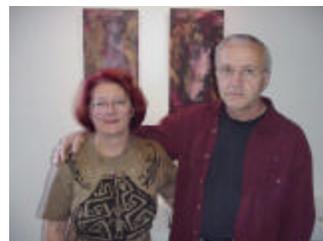
Le secteur des moyens d'enseignement a également connu des changements importants. Au niveau du Centre de documentation, le Collège, par l'entremise de RESDOC, a implanté un nouveau système de recherche d'information plus convivial et donnant accès à plus de collections dans plus de centres de documentation des collèges et universités.

Le Centre d'aide en français a pour sa part connu une année intense de travaux. Le Centre a pu compter sur la participation active de 49 assistantes et assistants qui ont pu offrir des services à 275 étudiantes et étudiants. Une enseignante et une agente de bureau sont grandement responsables du succès que connaît ce centre.

Le secteur des moyens d'enseignement a aussi conduit des travaux et des projets à caractère institutionnel. Au cours de l'année 2000-2001, le Collège a participé à une vaste enquête sur les droits d'auteur avec plusieurs autres institutions du réseau. Le Collège a d'ailleurs obtenu le plus haut taux de



**Florence Michel** et **Jérôme Cantin**, nos deux grands gagnants du Concours local de Cégeps en spectacle.



Pour inaugurer la nouvelle galerie d'art du Collège, le Service socioculturel a accueilli deux des nôtres qui font aussi partie du GRAVE :

**Reine Bouthat**  
et  
**Laurent Luneau.**

## Moyens d'enseignement (suite)

participation du réseau, avec une participation de 85%. Les résultats de cette enquête serviront de base aux travaux visant à modifier l'entente que les cégeps signent avec COPIBEC, organisme chargé de s'assurer de la déclaration et des redevances aux auteurs qui en sont membres.

Le Collège a aussi, pour la première fois, participé au concours *Enquête du Savoir* qui porte sur les connaissances générales sous forme de jeu et visant une émulation, le développement des connaissances et du sentiment d'appartenance. Le succès remporté nous incite à poursuivre l'expérience. Cette enquête est une heureuse initiative de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (APQC).

Finalement, nous avons prévu une nouvelle formule pour la *Collation des grades*. Nous explorons présentement un scénario mettant à contribution les étudiantes de *Techniques de bureautique* dans le cadre d'un cours portant sur l'organisation d'événements majeurs. Au cours de la session Automne 2001, nous prévoyons d'ailleurs expérimenter cette nouvelle formule.

## Organisation scolaire

Le secteur de l'organisation scolaire a connu au cours de 2000-2001, une période intense d'activités orientées sur l'amélioration des divers processus en place. Toutes les opérations courantes ont été passées en revue et plusieurs pratiques ont été améliorées. Nous diviserons ces activités en trois parties.

### REGISTRARIAT ET SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

Le processus de gestion des admissions a été l'objet d'une étude attentive. Le Collège utilise de plus en plus les services offerts par le *Service régional des admissions du Montréal métropolitain (SRAM)*. Une utilisation plus systématique de la liste de classement-verdict a permis de réduire considérablement le nombre de dossiers à traiter localement et manuellement. De plus, le fait d'implanter un système de choix de cours par service postal s'est avéré une amélioration aux services à la clientèle étudiante. Encore là, cela a permis de réduire les tâches cléricales au Bureau des admissions. Nous avons aussi procédé à une informatisation de nos processus. Ce changement est actuellement en début de processus, mais les changements se poursuivront de façon accentuée au cours de l'année 2001-2002. À cet égard, le Collège entend expérimenter à l'automne 2001, avec un groupe témoin, de nouveaux outils de remise des notes par les enseignantes et les enseignants, en utilisant Internet. Ceci permet aux étudiantes et étudiants d'avoir accès à leur dossier à partir d'Internet. Nous avons d'ailleurs mis en place l'infrastructure nécessaire pour permettre à nos étudiantes et étudiants un accès (sans frais pour les appels locaux) à Internet à partir de leur lieu de résidence. Tout est fin prêt pour l'implantation à la prochaine session. Nous avons aussi procédé au resserrement dans la gestion de la mesure sur les droits incitatifs à la réussite, appelée communément "taxe à l'échec".

### ORGANISATION SCOLAIRE ET RELATIONS DE TRAVAIL

Cette dernière année a été celle où nous avons travaillé avec le nouveau mo-



Les centres d'aide foisonnent au Collège, ils représentent une mesure très populaire dans l'aide à la réussite. On se retrouve ici au Centre d'aide en mathématiques.

## Organisation scolaire (suite)

dèle de financement des ressources enseignantes. Pour ce faire, nous avons dû adapter nos outils et nos pratiques. Cette situation a aussi eu une incidence sur nos outils de prévision de clientèle. De plus, nous avons aussi dû composer avec de nouvelles modalités de répartition des tâches chez les enseignantes et les enseignants, et ce, conformément à la nouvelle convention collective.

Le dossier du recrutement et de la sélection du personnel enseignant a aussi fait l'objet d'une attention particulière. Le Service des études s'est donné une procédure et des outils permettant une sélection plus rigoureuse du personnel enseignant. Un guide d'entrevue structurée a été élaboré et expérimenté lors de nombreux comités de sélection.

Finalement, des efforts ont été consentis pour un maintien et une amélioration des relations de travail avec les enseignantes et enseignants notamment, au niveau des rencontres Collège-Syndicat (RCS).

## Programmes d'études

La programmation institutionnelle a été l'objet d'une analyse poussée visant à l'adapter aux réalités des nouveaux programmes et avec le souci constant de maintenir, pour nos étudiantes et étudiants, un équilibre entre la charge de travail à chaque session et la séquence des apprentissages. Une étude de l'offre de cours complémentaires a aussi été menée, et ce, dans le but d'offrir une variété de cours adaptés aux exigences du Ministère, aux aspirations des étudiantes et étudiants et à la taille de l'institution.

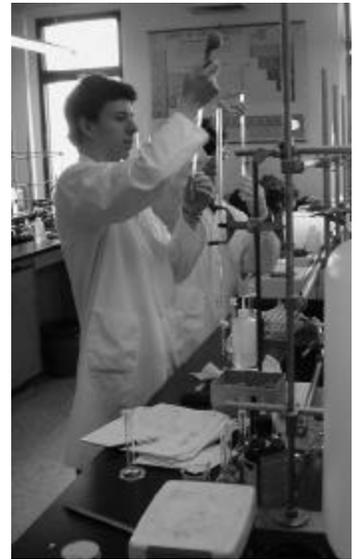
## École québécoise du meuble et du bois ouvré

L'École québécoise du meuble et du bois ouvré (ÉQMBO), à ses deux sites de Victoriaville et de Montréal, a procédé à un examen de ses pratiques de gestion. De manière plus spécifique, voici, à grands traits, les dossiers majeurs.

À **Victoriaville**, des travaux ont été menés notamment, au niveau des outils de gestion administrative du laboratoire-usine.

Au chapitre des investissements, le Collège a procédé à des renouvellements importants de certains équipements :

- laboratoire de commande numérique, au coût de 100 000 \$ ;
- aménagement d'un laboratoire de matériaux connexes ;
- investissement en équipement au laboratoire de chimie ;
- ajout d'équipement au département de maintenance ;
- ajustements majeurs au niveau des petits outils du magasin central de l'usine ;
- ajout au laboratoire d'un centre d'usinage de 5 axes, conjointement avec ÉQMBO/Entreprises ;
- réfection des aires de stationnement autour de l'ÉQMBO.



Le nouveau programme Sciences de la nature dispensé à Victoriaville se distingue par l'importance qui est accordée à l'expérimentation en laboratoire.

## École québécoise du meuble et du bois ouvré (suite)



L'École du meuble à Montréal, sise angle De Lorimier et Masson.

À **Montréal**, des travaux d'aménagement des locaux ont été menés pour rendre plus fonctionnels, les laboratoires de dessin, de finition et la salle d'exposition. De plus, une opération de réorganisation budgétaire a été réalisée pour le Centre de Montréal, et ce, dans le but d'assurer un suivi plus rigoureux.

Au niveau promotionnel, l'ÉQMBO s'est distinguée au Salon international du design d'intérieur de Montréal (SIDIM) en remportant trois distinctions.

Toujours à Montréal, on a élaboré une nouvelle attestation d'études collégiales (AEC) pour la clientèle adulte.

Finalement, toujours dans le secteur du meuble, on a mené des travaux majeurs touchant les deux centres au cours de l'année 2000-2001. C'est le cas notamment pour l'élaboration du nouveau programme de *Techniques du meuble et d'ébénisterie* et ce, conformément à l'analyse de situation de travail. En parallèle avec l'élaboration du programme, nous avons aussi mené une analyse détaillée des incidences financières en vue de l'implantation du nouveau programme, à la fois pour les installations de Montréal et pour celles de Victoriaville. Les analyses d'incidences ont identifié des besoins de plus de 3 millions de dollars pour les deux centres. Ce dossier devrait connaître son dénouement au cours de l'année 2001-2002.

## Conclusion

Le Service des études a donc connu une année très occupée en 2000-2001. Nous avons pu compter sur le support de l'ensemble du personnel du Service des études pour atteindre les objectifs visés. Le Service des études tient aussi à souligner le support indéfectible de la direction du Collège, et ce, tant au niveau de la Direction générale que du Conseil d'administration et du Comité de gestion, regroupant les directions de service.

À toutes et à tous, notre sincère reconnaissance.

# RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE SELON LES DIVERS PROGRAMMES (AUTOMNE 2000)

## ORDRE COLLÉGIAL

NOM DU PROGRAMME	1ère année		2e année		3e année		TOTAL		TOTAL
	G	F	G	F	G	F	G	F	G + F
Sciences	41	48	51	42			92	90	182
Sciences humaines	72	105	64	81			136	186	322
Langues et Lettres	9	37	10	26			19	63	82
Accueil et intégration et transition	40	36					40	36	76
<b>Secteur préuniversitaire</b>	<b>162</b>	<b>226</b>	<b>125</b>	<b>149</b>			<b>287</b>	<b>375</b>	<b>662</b>
GEEA	18	22	18	11	22	11	58	44	102
Soins infirmiers	7	55	0	27	2	16	9	98	107
Techniques du meuble	8	3	13	1	11	5	32	9	41
Techniques d'ébénisterie	66	33	59	32	53	25	178	90	268
Génie électrique	17	2	21	0	23	2	61	4	65
Tech. administratives	34	24	23	32	22	39	79	95	174
Bureautique	1	17	1	19	0	17	2	53	55
Informatique	36	4	23	4	30	7	89	15	104
<b>Secteur technique</b>	<b>187</b>	<b>160</b>	<b>158</b>	<b>126</b>	<b>163</b>	<b>122</b>	<b>508</b>	<b>408</b>	<b>916</b>

## ORDRE SECONDAIRE

NOM DU PROGRAMME	1ère année		2e année		TOTAL		TOTAL		
	G	F	G	F	G	F	G + F		
Ébénisterie	27	15	21	14	48	29	77		
Finition de meubles	13	15			13	15	28		
Fabrication en série	17	5			17	5	22		
Gabarits et prototypes	6	5			6	5	11		
<b>Secondaire</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>84</b>	<b>54</b>	<b>138</b>		
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>412</b>	<b>426</b>	<b>304</b>	<b>289</b>	<b>163</b>	<b>122</b>	<b>879</b>	<b>837</b>	<b>1716</b>

## ÉMISSIONS DE DIPLÔMES D'ÉTUDES COLLÉGIALES

<b>PROGRAMMES</b>	<b>QUANTITÉ</b>
Sciences de la santé et sciences pures	59
Sciences humaines	95
Arts et lettres	25
<b>Total du secteur préuniversitaire</b>	<b>179</b>
Gestion et exploitation de l'entreprise agricole	9
Soins infirmiers	10
Techniques du meuble et du bois ouvré	4
Techniques d'ébénisterie et de menuiserie architecturale	15
Technologies du génie électrique	5
Techniques administratives	31
Techniques de bureautique	9
Techniques de l'informatique	30
<b>Total du secteur technique</b>	<b>113</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>292</b>

## PROVENANCE DES EFFECTIFS ÉTUDIANTS (NOUVELLES INSCRIPTIONS AU 20 SEPTEMBRE 2000 ORDRE COLLÉGIAL

<b>PROVENANCE</b>	<b>QUANTITÉ</b>
Victoriaville	269
Plessisville	65
Princeville et Daveluyville	41
Warwick	43
Institutions privées	60
Autres commissions scolaires	90
Autres cégeps	143
Extérieur du Canada	5
<b>Total</b>	<b>716</b>

# AU SERVICE DE FORMATION AUX ADULTES ET AUX ENTREPRISES (SFAE)

Cette année encore, le Service de formation aux adultes et aux entreprises (SFAE) a dispensé un nombre impressionnant d'heures de formation, qu'il s'agisse de formation créditée à temps plein, à temps partiel ou encore de formation sur mesure.

Les secteurs de formation visés sont les suivants : le meuble (plus particulièrement en finition et en ébénisterie), l'agriculture, l'administration, l'informatique, la bureautique, les techniques d'accueil et d'éducation familiale et les langues. Le SFAE a été passablement occupé du côté des programmes à temps plein avec pas moins de dix (10) groupes dont le financement provenait du ministère de l'Éducation, d'Emploi-Québec ou encore directement des entreprises.

Le SFAE a su maintenir une place importante tant au niveau local, et régional que sur la scène internationale. Sur les plans local et régional, le Service est très actif dans le domaine de l'agriculture, et il maintient des rapports étroits avec les organismes impliqués dans la formation, soit les collectifs agricoles (régions 4 et 11), les syndicats d'entreprises agricoles et le MAPAQ. Du côté du meuble, le rayonnement du SFAE déborde largement les frontières, sans pour autant échapper à notre mission provinciale. Le Service a ainsi dispensé de la formation sur mesure et de la formation à temps plein aux employés des entreprises du meuble de la région et de plusieurs autres localités du Québec. Il collabore étroitement avec le Centre d'aide technique et technologique ÉQMBO-ENTREPRISES pour mener à terme des activités plus spécialisées en DAO-FAO ou dans le domaine de la commande numérique. Du côté international, le SFAE a présenté une proposition constituant une deuxième phase dans l'implantation du Centre national de formation du meuble à Monastir en Tunisie. Le projet ayant été accepté, six (6) ingénieurs du Centre technique de l'industrie du bois et de l'ameublement viendront se perfectionner pendant cinq semaines dans le domaine des technologies sectorielles. Toujours sur la scène internationale, soulignons que le Service reçoit régulièrement des visiteurs en provenance du Brésil, du Mexique, du Gabon, du Costa Rica, de France et même d'Asie. Au cours de la dernière année, il a également participé à des missions de développement au Mexique et au Brésil. De plus, soulignons que des projets de coopération sont nés et ils pourraient se concrétiser dans un avenir rapproché. On parle ici du Brésil, du Mexique et du Costa Rica.

Parmi les nouveautés, soulignons la création d'une nouvelle attestation d'études collégiales en commande numérique appliquée au secteur du meuble.

Finalement, rappelons que le SFAE est présent aux différentes tables de concertation d'Emploi-Québec, des cégeps, des organismes de développement locaux ou régionaux, et, de façon particulière, auprès des représentants des secteurs du meuble et de l'agriculture.

Un bilan aussi positif est le fruit du travail constant d'une équipe qui, année après année, sait s'acquitter de ses tâches d'une manière professionnelle tout en maintenant un climat de travail très stimulant.



La formation agricole occupe une place importante dans les activités du SFAE



Au centre, M. **Raynald Binette**, responsable des dossiers de coopération internationale en compagnie de deux stagiaires tunisiens, MM. **Zouhaïr Laroussi** (à gauche) et **Saïd Alisalah**.

# RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE ÉTUDIANTE AU SERVICE DE FORMATION AUX ADULTES ET AUX ENTREPRISES

PROGRAMMES Cours codifiés (numéros de discipline)	Nombre de cours	HEURES-ÉLÈVES			TOTAL
		Été 00	Automne 00	Hiver 01	
Technologie agricole (152)	6			3 030	3 030
Soins infirmiers (180)	1			3 90	390
Mathématique (201)	3	2 040		675	2 715
Transformation du bois en produits finis (233)	51	11 685	20 655	17 715	50 055
Sciences graphiques (241 et 242)	15		6 045	6 630	12 675
Techniques d'éducation familiale (322)	22		13 755	11 895	25 650
Psychologie (350)	5		1 350	1 485	2 835
Techniques d'accueil (353)	1		210		210
Administration (401)	1	975			975
Techniques administratives (410)	7		1 650	4 170	5 820
Bureautique (412)	5		675	2 595	3 270
Immobilier (415)	5		3 750		3 750
Informatique (420)	12	3 285	4 470	4 800	12 555
Français (601)	1			720	720
Anglais (604)	3		585	1 455	2 040
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>	<b>17 985</b>	<b>53 145</b>	<b>55 560</b>	<b>126 690</b>

# RÉPARTITION DES COURS-MAISON AU SERVICE DE FORMATION AUX ADULTES ET AUX ENTREPRISES

PROGRAMMES (numéros de discipline)	Élèves inscrits	Nombre de groupes	Heures groupes
---------------------------------------	--------------------	-------------------------	-------------------

## Financés par Emploi-Québec

<b>Mauricie/Bois-Francs</b>			
Meuble (233)	75	5	971
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>971</b>

## Financés par les entreprises

Agriculture (152)	404	28	711
Soins infirmiers (180)	6	1	7
Meuble (233)	199	24	2226
Dessin par ordinateur (241)	14	7	186
Psychologie (350)	14	1	28
Administration (401)	107	16	414
Bureautique (412)	184	14	378
<i>Autres :</i>			
Conduite chariot-élévateur	36	6	72
Simdut	12	1	4
<b>Total</b>	<b>976</b>	<b>98</b>	<b>4026</b>

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1051</b>	<b>103</b>	<b>49 97</b>
--------------------	-------------	------------	--------------



# RÉSULTATS FINANCIERS 2000 - 2001

## SOMMAIRE DES REVENUS ET DÉPENSES

<u>ACTIVITÉS</u>	<u>REVENUS</u>	<u>DÉPENSES</u>	<u>EXCÉDENTS</u> <u>Fav./Déf.</u>
<b><u>Fonctionnement régulier</u></b>			
Masse salariale du personnel enseignant	9 597 741 \$	9 605 275 \$	-7 534 \$
Soutien à la formation et ressources matérielles	6 305 942 \$	6 412 530 \$	-106 588 \$
Service de dette à court terme	72 555 \$	6 122 \$	66 433 \$
Autres allocations spéciales	566 230 \$	579 554 \$	-13 324 \$
Rétroactivité	103 \$	103 \$	0 \$
<b>TOTAL - Fonctionnement régulier</b>	<b>16 542 571 \$</b>	<b>16 603 584 \$</b>	<b>-61 013 \$</b>
<b><u>Services auto-financés</u></b>			
Formation continue	3 031 907 \$	2 957 812 \$	74 095 \$
Cours d'été	29 208 \$	15 379 \$	13 829 \$
Centre de transfert de technologie	200 000 \$	200 000 \$	0 \$
Service alimentaire	13 000 \$	9 819 \$	3 181 \$
Auditorium	1 914 \$	5 110 \$	-3 196 \$
Centre sportif	105 790 \$	108 710 \$	-2 920 \$
Logement - résidence	324 215 \$	289 210 \$	35 005 \$
Stationnement	54 675 \$	3 244 \$	51 431 \$
Centre de formation - Homag	184 692 \$	1 881 933 \$	-1 697 241 \$
Autres	315 403 \$	235 165 \$	80 238 \$
<b>TOTAL - Services auto-financés</b>	<b>4 260 804 \$</b>	<b>5 706 382 \$</b>	<b>-1 445 578 \$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>20 803 375 \$</b>	<b>22 309 966 \$</b>	<b>-1 506 591 \$</b>

# RÉSULTATS FINANCIERS 2000 - 2001

## SOMMAIRE DES DÉPENSES RELIÉES À L'ENSEIGNEMENT

Départements et masse salariale	DÉPENSES BRUTES	%
Langues modernes	7 545 \$	,07 %
Sciences de la nature	163 846 \$	1,51 %
Éducation physique	40 797 \$	,38 %
Français	15 739 \$	,15 %
Sciences humaines	2 464 \$	,02 %
Techniques de l'informatique	9 758 \$	,09 %
Mathématiques	748 \$	,01 %
Philosophie	997 \$	,01 %
Technologies du génie électrique	104 802 \$	,97 %
Techniques administratives	2 880 \$	,03 %
Gestion et exploitation de l'entreprise agricole	118 779 \$	1,09 %
Soins infirmiers	28 498 \$	,26 %
Techniques du meuble et du bois ouvré	479 335 \$	4,42 %
Techniques de bureautique	3 333 \$	,03 %
Accueil et intégration	40 261 \$	,37 %
Cours d'été	15 379 \$	,14 %
Soutien pédagogique aux nouveaux inscrits	18 492 \$	,17 %
Tutorat par les pairs	14 062 \$	,13 %
Consolidation des apprentissages	43 871 \$	,40 %
Centre d'aide en français	42 053 \$	,39 %
Masse salariale et avantages sociaux du personnel enseignant	9 010 453 \$	83,03 %
Coûts de convention du personnel enseignant	687 362 \$	6,33 %
<b>TOTAL</b>	<b>10 851 454 \$</b>	<b>100,00 %</b>

## SOMMAIRE DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT PAR NATURE DE DÉPENSES

<u>NATURE DE DÉPENSES</u>	<u>ENSEMBLE DES ACTIVITÉS</u>	<u>%</u>
Salaires et avantages sociaux	14 914 296 \$	66,85 %
Coûts de convention	946 049 \$	4,24 %
Communications et informations	397 533 \$	1,78 %
Fournitures et matériel	2 032 033 \$	9,11 %
Services, honoraires et contrats	1 049 638 \$	4,70 %
Autres dépenses	2 670 621 \$	11,97 %
Autres dépenses-immobilisations	299 796 \$	1,34 %
<b>TOTAL</b>	<b>22 309 966 \$</b>	<b>100,00 %</b>

# RÉSULTATS FINANCIERS 2000 - 2001

## SOMMAIRE DES SOLDES DE FONDS DE FONCTIONNEMENT

<b>FONDS</b>	<b>SOLDE AJUSTÉ AU 00/06/30</b>	<b>VARIATIONS 2000-2001</b>	<b>SOLDE AU 2001/06/30</b>
Fonctionnement régulier	2 772 789 \$	554 302 \$	3 327 091 \$
Services alimentaires	35 966 \$	3 181 \$	39 147 \$
Auditorium	21 134 \$	- 3 196 \$	17 938 \$
Centre sportif	4 025 \$	-2 920 \$	1 105 \$
Résidence	161 032 \$	35 005 \$	196 037 \$
Cours d'été	0 \$	13 829 \$	13 829 \$
Formation continue	93 712 \$	74 095 \$	167 807 \$
Stationnement	206 208 \$	-189 750 \$	16 458 \$
Projet HOMAG	-668 467 \$	-1 697 241 \$	-2 365 708 \$
Activités auto-financées	-119 362 \$	80 238 \$	-39 124 \$
<b>TOTAL</b>	<b>2 507 037 \$</b>	<b>-1 132 457 \$</b>	<b>1 374 580 \$</b>

# RÉSULTATS FINANCIERS 2000 - 2001

## BILAN AU 30 JUIN 2001

### FONDS DE FONCTIONNEMENT

#### ACTIF

Encaisse	3 797 417 \$
Comptes à recevoir	1 474 011 \$
Frais payés d'avance	53 330 \$
Autres actifs	15 000 \$

**Total - Actif** **5 339 758 \$**

#### PASSIF

Comptes à payer et frais courus	1 363 643 \$
Subventions à payer	108 200 \$
Salaires et avantages sociaux à payer	1 386 466 \$
Revenus reportés	847 823 \$
Provision pour perfectionnement	87 544 \$
Autres passifs	171 502 \$
Solde de fonds - non affecté	1 374 580 \$

**Total - Passif** **5 339 758 \$**

### FONDS D'INVESTISSEMENT

#### ACTIF

Comptes à recevoir	42 046 \$
Subventions à recevoir à long terme	412 844 \$
Immobilisations	28 695 930 \$
Autres actifs à long terme	145 140 \$

**Total - Actif** **29 295 960 \$**

#### PASSIF

Emprunt à court terme	2 034 678 \$
Comptes à payer et frais courus	28 700 \$
Autres passifs	25 398 \$
Obligations à payer	22 678 000 \$
Fonds d'amortissement	-2 921 000 \$
Hypothèque à payer	529 579 \$
Solde de fonds	6 920 605 \$

**Total - Passif** **29 295 960 \$**

# RESSOURCES HUMAINES

## Effectifs réguliers 2000 - 2001

<b>Catégories de personnel</b>	<b>Temps complet</b>	<b>Temps partiel</b>	<b>Total</b>
Personnel cadre et hors-cadre	14	0	14
Personnel professionnel	13	2	15
Personnel de soutien	63	12	75
Personnel enseignant (secteur régulier)	144	24	168
<b>Totaux</b>	<b>234</b>	<b>38</b>	<b>272</b>

## **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Représentants et représentantes du milieu socio-économique**

Jules ALLARD  
Jean-Luc GOUVEÏA\*  
Bertrand LECOURS  
Lise NORMAND  
- un poste vacant

### **Représentants des entreprises**

Jacques DOYON  
Sylvie LEQUIN

### **Représentants des détenteurs d'un D.É.C. du Cégep**

Yves FRÉCHETTE\*\*  
Pierre LABBÉ

### **Représentants des parents**

Jean-Claude BOIVIN  
Jean-Denis LAVIGNE

### **Représentante et représentant du personnel enseignant**

Carole LANDRY  
DANIEL LANGLOIS

### **Représentant du personnel profes- sionnel**

Yvon PARÉ

### **Représentant du personnel de soutien**

Roger St-Amant

### **Représentants des élèves**

Louis LACROIX  
Alexis ROCHEFORT

### **Membres d'office**

Réjean FORTIN  
Réjean RENÉ

\* Président

\*\* Vice-président

## **ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE**

Aucun manquement au Code (annexe) n'a été relevé au cours de la dernière année.

## **COMITÉ EXÉCUTIF**

Réjean FORTIN  
Yves FRÉCHETTE  
Jean-Luc GOUVEÏA  
Pierre LABBÉ  
Louis LACROIX  
Jean-Denis LAVIGNE  
Réjean RENÉ

## **COMITÉ DE GESTION**

Réjean FORTIN  
directeur général

Réjean RENÉ  
directeur des Services éducatifs

Jacques ROBERGE  
directeur des Services administratifs

Fernand BERGERON  
secrétaire général et  
directeur des Ressources humaines

André LOIGNON  
directeur de la formation continue et  
d'ÉQMBO-entreprises

**COMMISSION DES ÉTUDES**  
**(Liste des membres)**

**Membre ex-officio**

Réjean RENÉ - Directeur des études

**Représentant du personnel cadre**

Daniel MERCIER

**Représentants et représentantes du personnel enseignant**

Pierre CHAMBERLAND - Secteur technique

Dominique DULUDE - Secteur préuniversitaire

Maria FONSECA - Formation générale commune

Claude GILBERT - Secteur technique

Christian HÉON - Secteur technique

Lorraine OUELLETTE - Secteur technique

Françine ROY - Secteur préuniversitaire

Monique ST-ONGE - Secteur préuniversitaire

**Représentants et représentante des P.N.E.**

Jacques BLANCHETTE

Pierre LAURENCE

Renée ROY

**Représentante du personnel de soutien**

Michèle SÉVIGNY

**Représentants des élèves**

Janick CROTEAU - Secteur technique

Dave LEMIEUX - Secteur préuniversitaire

